

**DAFTAR NAMA KETUA KONSENTRASI KEAHLIAN
SMK NEGERI 1 BONDOWOSO**

NO.	NAMA	KONSENTRASI KEAHLIAN	NIP/NIPPPK
1.	Cherie Nugraheni, S.Pd	Akuntansi dan Layanan Perbankan	NIP. 19870313 201001 2 028
2.	Moch Yusuf, S.E.	Manajemen Perkantoran	NIP. 19850811 202012 1 006
3.	Indah Nurhayati, S.Pd.	Bisnis Digital	NIP. 19790218 200902 2 001
4.	Abdur Rasid, S.Pd., M.Pd.	Teknik Komputer Jaringan	NIP. 19810930 200902 1 002
5.	Nutriyo, S.ST	Rekayasa Perangkat Lunak	NIP. 19850506 201903 1 004
6.	Dian Kurniawan, S.Sn.	Desain Komunikasi Visual	NIP. 19830919 200902 1 003
7.	Suci Yuniati, S.Sos.	Produksi dan Siaran Program Televisi	NIPPPK. 19830618 202221 2 019

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
(NAMA IDUKA)



Disusun oleh:

Nama Peserta didik NIS.

KOMPETENSI KEAHLIAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA
SMK NEGERI 1 BONDOWOSO
TAHUN 2024

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini telah mengetahui dan menyetujui Laporan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan oleh Peserta didik SMK Negeri 1 Bondowoso dengan rincian di bawah ini:

Nama Peserta didik :
NIS :
Kompetensi Keahlian :
IDUKA :
Alamat IDUKA :
Waktu Pelaksanaan :

Menyetujui,
Guru Pembimbing Sekolah

Bondowoso, tanggal laporan disetujui
Menyetujui,
Pembimbing IDUKA

Nama Guru
NIP.

Nama Pembimbing
NIP.

Mengetahui,
Ketua Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan
SMK Negeri 1 Bondowoso

NIP.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
DAFTAR ISI	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan dan Kegunaan	2
BAB II RINCIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. RUANG LINGKUP.....	5
1. Profil IDUKA	5
2. Visi Misi	5
3. Sejarah IDUKA	5
4. Ruang Lingkup Bidang Pekerjaan di ... (Nama IDUKA)	5
5. Pekerjaan selama PKL.....	5
B. Metodologi.....	5
C. Waktu Pelaksanaan.....	6
D. Bidang Praktik Kerja Lapangan.....	6
E. Pelaksana	6
BAB III PENUTUP	7
LAMPIRAN	8

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Penulisan Laporan PKL ini dilakukan dalam rangka memenuhi persyaratan untuk mendapatkan nilai Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan naik ke kelas XII pada Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan di SMK Negeri 1 Bondowoso.

Laporan ini disusun untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di Nama IDUKA selama 3 (tiga) bulan mulai tanggal tanggal mulai PKL s.d tanggal selesai PKL. Penulisan laporan ini tidak terlepas dari bimbingan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis hendak mengungkapkan rasa terima kasih kepada:

1. Drs. Malik, M.Pd selaku Kepala SMK Negeri 1 Bondowoso yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian laporan ini.
2. Cherie Nugraheni S.Pd selaku Ketua Program Keahlian Akuntansi dan Keuangan yang telah memberikan bantuan dan bimbingan selama pelaksanaan PKL.
3. Nama Guru Pembimbing Sekolah selaku Guru Pembimbing Sekolah yang telah memberikan bimbingan, kritik dan saran selama proses pelaksanaan PKL hingga penyusunan laporan.
4. Nama Pembimbing IDUKA selaku Pembimbing di Nama IDUKA yang telah memberikan bimbingan dan bantuan selama proses pelaksanaan PKL hingga penyusunan laporan.
5. Seluruh rekan kerja di Nama IDUKA yang telah memberikan bimbingan dan bantuan selama proses pelaksanaan PKL.

Penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari pembaca guna perbaikan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan semua pihak yang berkepentingan

Bondowoso, tanggal laporan disetujui

Penulis

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 1 angka (1) menyatakan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Pada Standar Proses Pendidikan Menengah Kejuruan (PMK) dinyatakan bahwa proses pembelajaran pada PMK diarahkan untuk mencapai tujuan yang dikembangkan berdasarkan profil lulusan yaitu: (1) beriman, bertakwa, dan berbudi pekerti luhur; (2) memiliki sikap mental yang kuat untuk mengembangkan diri secara berkelanjutan; (3) menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni serta memiliki keterampilan sesuai dengan kebutuhan pembangunan; (4) memiliki kemampuan produktif sesuai dengan bidang keahliannya baik untuk bekerja pada pihak lain atau berwirausaha, dan (5) berkontribusi dalam pembangunan industri Indonesia yang kompetitif menghadapi pasar global.

Proses Pembelajaran diselenggarakan dengan berbasis aktivitas secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, dan memotivasi peserta didik. Selain itu proses pembelajaran juga memberikan ruang untuk berkembangnya keterampilan abad 21 yaitu kreatif, berfikir kritis, penyelesaian masalah, kolaborasi, dan komunikasi yang memberikan peluang bagi pengembangan prakarsa dan kemandirian sesuai dengan minat, bakat, dan perkembangan psikologis peserta didik. Karakteristik proses pembelajaran disesuaikan dengan karakteristik program keahlian yang berada pada bidang keahlian yang dilakukan di sekolah/madrasah, di dunia kerja (Dunia Usaha dan Dunia Industri, disingkat IDUKA), atau gabungan dari keduanya. Pelaksanaan proses pembelajaran melibatkan IDUKA terutama melalui model penyelenggaraan Praktik Kerja Lapangan.

Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya disebut PKL adalah kegiatan pembelajaran yang dilakukan di IDUKA dan/atau lapangan kerja lain untuk penerapan, pemantapan, dan peningkatan kompetensi. Pelaksanaan PKL melibatkan praktisi ahli yang berpengalaman di bidangnya untuk memperkuat pembelajaran dengan cara pembimbingan peserta didik saat praktik kerja lapangan.

Penyelenggaraan PKL merupakan bagian dari pelaksanaan pembelajaran pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang melibatkan masyarakat, khususnya dunia kerja, tujuan utamanya selain untuk memperkuat penguasaan kompetensi teknis sesuai dengan Kompetensi Keahliannya juga dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada peserta didik menghayati dan mengamalkan untuk menginternalisasi nilai-nilai positif “keduanikerjaan”, dalam rangka membangun pribadi peserta didik yang berkarakter. Hal tersebut sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter (PPK), khususnya pada Pasal 6 yang menyatakan bahwa “Penyelenggaraan PPK pada Satuan Pendidikan jalur Pendidikan Formal dilakukan secara terintegrasi dalam kegiatan intrakurikuler, kokurikuler, dan ekstrakurikuler.

Pengintegrasian PPK dalam pelaksanaan PKL sangat penting karena diharapkan dapat mendukung dalam membangun dan membekali peserta didik menjadi generasi emas Indonesia Tahun 2045 dengan jiwa Pancasila dalam menghadapi dinamika perubahan di masa depan. Pelaksanaan PKL harus dirancang dan dilaksanakan dengan mengintegrasikan nilai-nilai Pancasila dalam pendidikan karakter diantaranya adalah nilai-nilai jujur, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, rasa ingin tahu, menghargai prestasi, komunikatif, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggung-jawab.

B. Tujuan dan Kegunaan

1. Tujuan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini bertujuan untuk mempersiapkan Peserta didik menjadi tenaga profesional, disiplin, kreatif, dan jujur untuk meningkatkan etos kerja.

2. Manfaat

a) Bagi Peserta didik

- 1) Menerapkan ilmu yang diperoleh selama masa persekolahan pada kegiatan yang nyata, dengan demikian akan mengetahui perbandingan antara pengetahuan di bangku sekolah dengan kenyataan yang ada di dunia kerja.
- 2) Menguji kemampuan pribadi yang sesuai dengan ilmu yang dipelajari serta tata cara bersosialisasi dengan dunia kerja yang sarat dengan persaingan-persaingan.
- 3) Memperdalam dan meningkatkan kualitas, keterampilan, dan kreatifitas pribadi yang sesuai dengan ilmu yang dimiliki.
- 4) Melatih diri agar tanggap dan peka dalam menghadapi situasi dan kondisi lingkungan kerja serta mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan di masa yang akan datang.
- 5) Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman untuk nantinya dapat terjun di lingkungan kerja.

b) Bagi Sekolah

- 1) Mencetak calon tenaga kerja yang terampil dan jujur dalam menjalankan tugas.
- 2) Memberi masukan untuk mengevaluasi kesesuaian kurikulum yang sudah diterapkan dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya.
- 3) Menjadi sarana pengenalan SMK Negeri 1 Bondowoso kepada IDUKA/Instansi yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkannya.

c) Bagi IDUKA/Instansi yang bersangkutan.

- a) Memanfaatkan sumber daya yang potensial.
- b) Membantu menyelesaikan pekerjaan yang terdapat pada tempat peserta didik melaksanakan PKL.
- c) Menjadi sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara IDUKA/Instansi dengan sekolah di masa yang akan datang, khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.
- d) Menjadi sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan yang ada di sekolah.

BAB II

RINCIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. RUANG LINGKUP

Bidang kerja atau materi yang akan dipelajari untuk Praktik Kerja Lapangan di (Nama IDUKA/Instansi) meliputi :

1. Profil IDUKA

A. Nama IDUKA :

B. Alamat :

2. Visi Misi

A. Visi :

B. Misi :

3. Sejarah IDUKA

Cukup dijelaskan secara singkat maksimal 5 paragraf

4. Ruang Lingkup Bidang Pekerjaan di ... (Nama IDUKA)

A. Struktur Organisasi

B. Job Deskripsi

5. Pekerjaan selama PKL

A. Pekerjaan 1

Deskripsikan pekerjaan 1 dan langkah-langkah mengerjakannya.

B. Pekerjaan 2

Deskripsikan pekerjaan 1 dan langkah-langkah mengerjakannya.

B. Metodologi

Tahapan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang akan dilakukan antara lain terdiri :

1. Pengenalan IDUKA/Instansi.
2. Pengarahan dari pembimbing IDUKA/Instansi.
3. Pemberian tugas oleh pembimbing IDUKA/Instansi.
4. Terjun langsung ke proses produksi.
5. Diskusi.

6. Evaluasi hasil PKL.

Untuk pelaksanaan tahapan-tahapan di atas disesuaikan dengan kondisi IDUKA/Instansi yang bersangkutan.

C. Waktu Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan Tahun Pelajaran 2024/2025 dilaksanakan pada semester **5 (lima)** selama **5 (lima)** bulan mulai tanggal **tanggal mulai PKL** sampai dengan tanggal **tanggal selesai PKL** yang disesuaikan dengan hari kerja efektif IDUKA/Instansi. Ketentuan jam kerja bagi Peserta didik peserta Praktik Kerja Lapangan disesuaikan dengan jam kerja IDUKA/Instansi.

D. Bidang Praktik Kerja Lapangan

1. Bidang yang dipelajari selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sesuai dengan disiplin ilmu yang ada pada kompetensi keahlian di sekolah.
2. Peserta didik selaku pelaksana PKL sanggup dan bersedia menjalankan tata tertib yang ada di IDUKA/Instansi.
3. Setelah melaksanakan PKL, peserta didik diwajibkan membuat laporan tentang pelaksanaan PKL.

E. Pelaksana

Praktik Kerja Lapangan ini dilaksanakan oleh peserta didik pada Kompetensi Keahlian Akuntansi dan Keuangan Lembaga, yaitu :

Nama	:
Tempat/Tgl. Lahir	:
Alamat	:
Jenis Kelamin	:
Agama	:
No. HP	:
Email	:

BAB III

PENUTUP

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di (Nama IDUKA/Instansi) memberikan tambahan wawasan dan pengalaman baru yang belum pernah diperoleh selama belajar di sekolah. Melalui PKL, penulis dapat mengetahui lingkungan dunia kerja yang sebenarnya, menjalin relasi baru, beradaptasi dan berkomunikasi di dunia kerja. Selanjutnya, PKL memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan Konsentrasi Keahlian Keahlian ke dunia kerja yang sesungguhnya.

LAMPIRAN

1. Foto Kegiatan
2. Fotocopy Sertifikat PKL
3. Daftar Hadir